

منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية

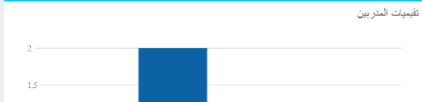
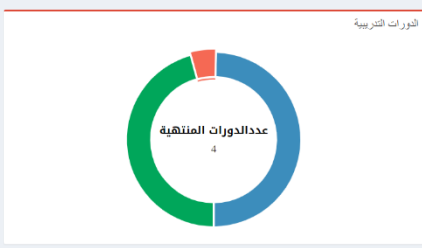
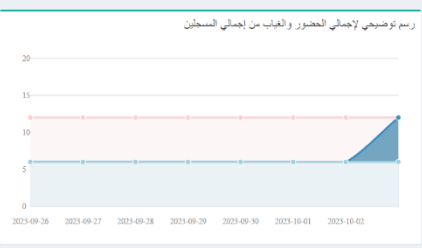
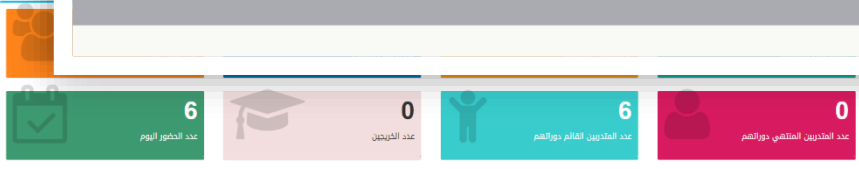


- Courses and live appointment
- الإعدادات Settings
- المستخدمين والشركات Users and Companies
- شهادات اللغات الأجنبية Foreign language certificates
- الدورات والمستويات Courses and levels
- اسئلة الاختبارات Test questions
- الفئات الدراسية Classrooms
- القسم الدراسية Section
- دورات اونلاين Online
- تسجيل المتدربين Registration of trainees
- الجدول والفئات الدراسية Tables and classrooms
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

دراية مركز ذرية الأعمال للتدريب
Driyah Business Training Center

لماذا نحن
تتمحور أهدافنا حول الطالب ، الثقة ، الإيمان بالعمل الجماعي التناعم ، النمو البناء ، النمو المريح و الابتكار

اتصل بنا



- البريد الإلكتروني E-Mail
- الإعدادات Settings
- المستخدمين والشركات Users and Companies
- الدورات والمستويات Courses and levels
- ناتج الاستبيان وتقييم الدربين Evaluation results
- اسئلة الاختبارات Test questions
- الفئات الدراسية Classrooms
- القسم الدراسية Section
- المناهج والمواد الدراسية Courses educational course
- الرسائل والالتزامات Messages and comments
- تسجيل المتدربين Registration of trainees

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1 متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2 خدمة العملاء CRM
- 3 منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن وغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدربين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

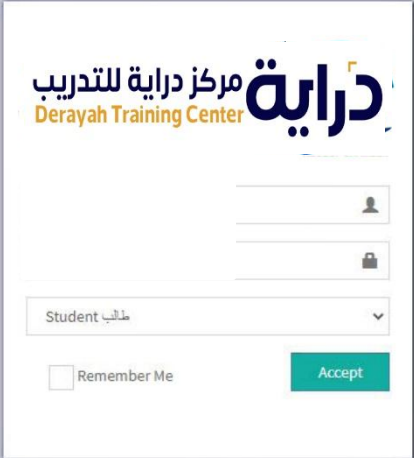

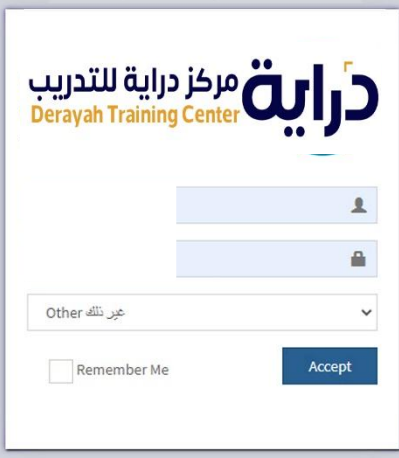
يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



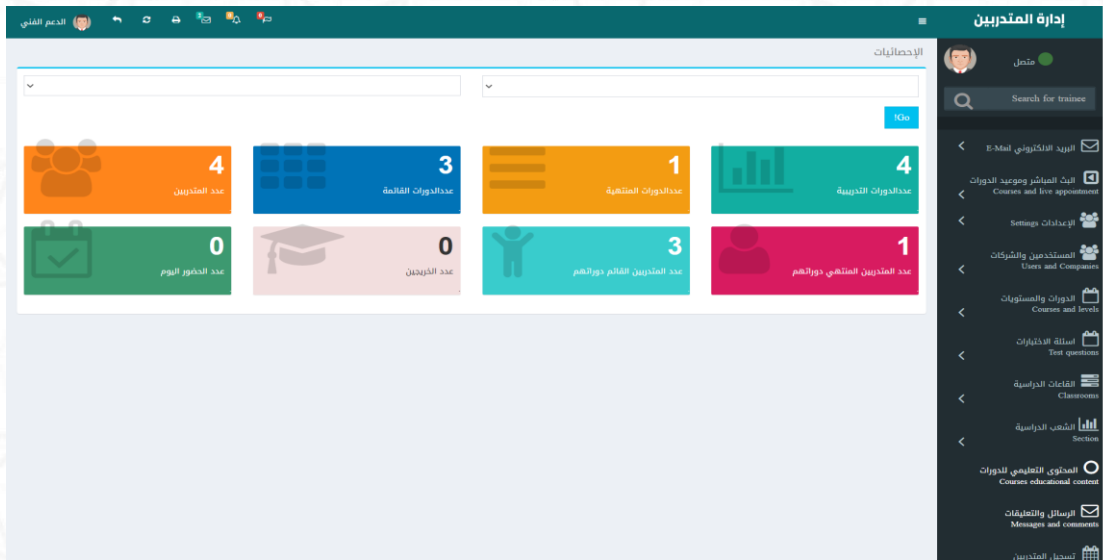
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
		

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

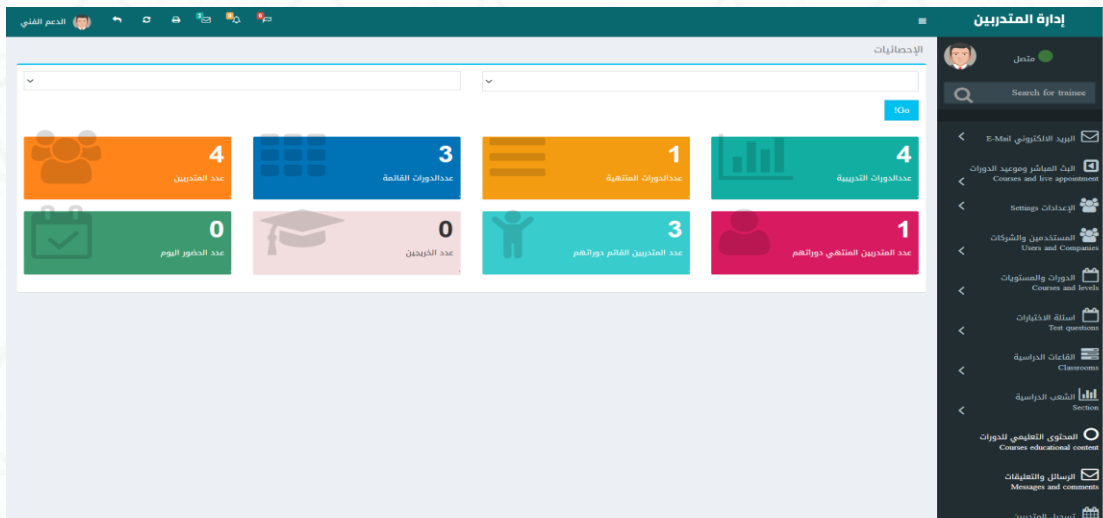
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



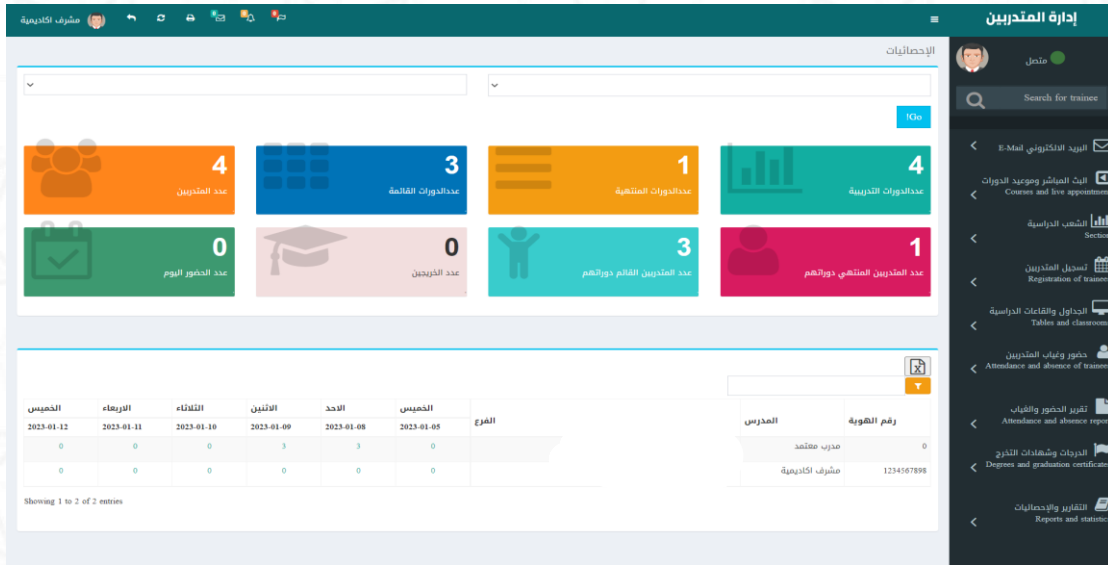
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

المعلمين

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

جدة بتاريخ ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق ٢٠٢٣-٠٩-٢٨ م



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ		مركز دراية للتدريب Derayah Training Center	
م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الفرق
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

تفاصيل الدورة	
مستوى الدورة	السلامة والصحة المهنية
رقم الدورة	5
المدة	3 يوم
الفترة	من 1445-10-01 إلى 2024-04-10
الوقت	صباحي
مدرس الدورة	عادل مبارك
مدير المؤسسة	عادل مبارك

ملاحظة: 1* توقيع المتدرب
2* توقيع مدير المؤسسة

إدارة المتدربين	
Listening	الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية
1 : المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :	<ul style="list-style-type: none"> توضيح الرؤية والاتجاه والطرق الذي يعود إليه التغيير. مرب الملان والقهوة من طرف القائد. أن يلمس الموظفون تلك المكاسب. توفر الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.
2 : يرى كونر أن التفاعل من مقاومة التغيير يأتي من خلال :	<ul style="list-style-type: none"> مرحلة اذابة الجليد مرحلة إعادة التجميد مرحلة الاستقرار التحسينات القصيرة الأجل
3 : يكون نموذج كونر من خطوات عملية التغيير التنظيمي :	<ul style="list-style-type: none"> سنة سبعة ثمانية تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب' (Edit Data: Jufra Commercial Industrial Training Center) is open. The form contains the following fields:

- اسم الفرع (Branch name): if Commerce and Industry Training Center
- المدير المعتمد بالمؤسسة (Authorized Manager): [Blank]
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institute/Center Name): مسمى المعهد/المركز بالوزارة
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة بالإنجليزية (Institute/Center Name in English): English المعهد/المركز بالمؤسسة
- ترخيص المؤسسة (Institution License): [Blank]
- منصب مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager Position): نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
- اعتماد المؤسسة للتدريب التقني (Technical Training Institution Authorization): مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي
- مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager): عبدالرحمن بن عبدالله المرزوقي
- مدير إدارة العامة للتدريب الأهلي (General Home Training Administration Manager): [Blank]
- مدير (الوزارة) (Ministry Manager): د/ إبراهيم بن علي المرحان

At the bottom of the form, there is a 'الشعار' (Logo) section with a 'Choose File' button and a 'تخزين الشعار' (Save Logo) button. A 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button is located at the bottom right of the modal.

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'رسوم التسجيل' (Registration Fees) is open. The form contains the following fields:

- نوع الرسوم (Fee Type): [Blank]
- رسوم تصديق شهادة (Certificate Verification Fee): [Blank]
- رسوم الاختيار (Selection Fee): [Blank]

At the bottom of the form, there is a 'تسجيل' (Register) button and a 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button.

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تطويري		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظري
تطويري	ص	انماط القيادة	13199692	3	15	0	دورة نظري
تطويري	د	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	دورة نظري
تطويري	د	نظام المرافعات الشرعية واولاهه التقديرة	13198993	4	20	0	دورة نظري
تطويري	د	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	دورة نظري
تطويري	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظري
تطويري	هـ	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	دورة نظري

Showing 1 to 7 of 7 entries

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. The main content is a table with the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'البريد الإلكتروني', 'الدورات', 'الإعدادات', 'المستخدمين والشركات', 'الدورات والمستويات', 'أسئلة الاختبارات', 'الفئات الدراسية', 'القسم', and 'تسجيل المتدربين'.

The screenshot shows a detailed view of a test question in the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. The question is titled 'What's Jill always doing?' and is categorized as 'Listening'. The question text is: 'What's Jill always doing?'. The options are: a. She's always losing things, b. She's always getting stressed, c. She's always apologizing. The correct answer is 'a. She's always losing things'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'البريد الإلكتروني', 'الدورات', 'الإعدادات', 'المستخدمين والشركات', 'الدورات والمستويات', 'أسئلة الاختبارات', 'الفئات الدراسية', 'القسم', and 'تسجيل المتدربين'.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

إدارة المتدربين

متصل

القاعات الدراسية

العيني

مركز متحرف للتدريب

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البيث المباشر وتوقيت الدورات
Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات
Users and Companies

الدورات والمستويات
Courses and levels

أسئلة الاختبارات
Test questions

القاعات الدراسية
Classrooms

القسم الدراسي
Section

تسجيل المتدربين
Registration of trainees

اسم القاعة	نوع	الطاقة
قاعة نظري 6	نظري	30
معمل 1	عملي	20
معمل 2	عملي	20
معمل 3	عملي	20
معمل 4	عملي	20
معمل 5	عملي	20
معمل 6	عملي	15
قاعة نظري 1	نظري	15
قاعة نظري 2	نظري	15
قاعة نظري 5	نظري	15
قاعة نظري 4	نظري	15
قاعة نظري 3	نظري	15
قاعة نظري 7	نظري	15

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

دراية
Derayah Training Center

مركز دراية للتدريب

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريتا: ١٤٤٤-٠٠٠٨ هـ
الموافق: ٢٣-٠٢-٢٨ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

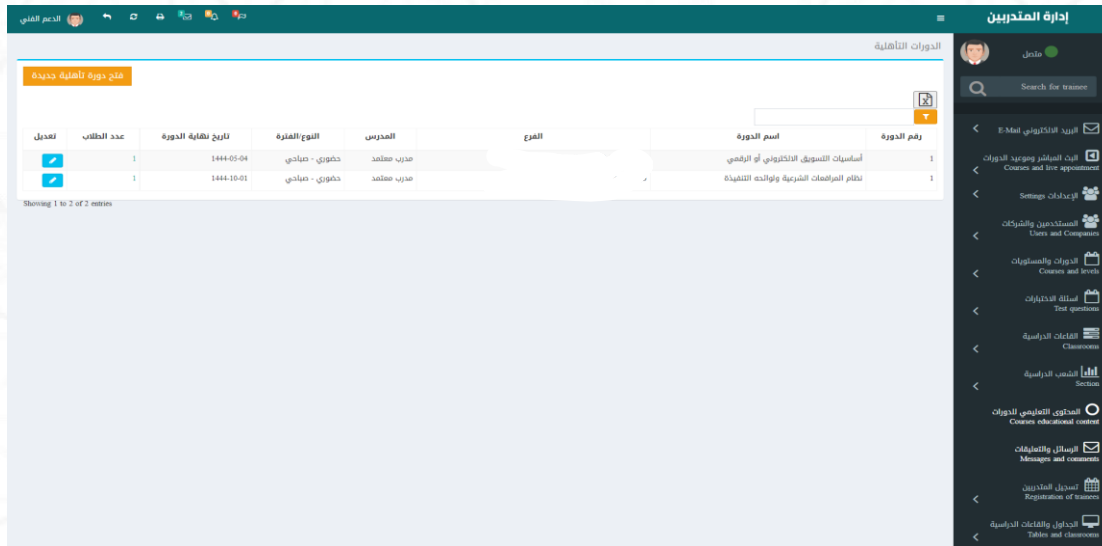
1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية



إدارة المتدربين

استكمال ملخصات الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمركز للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

الجنس: ♂

رقم الجواز المزمع: رقم الجواز المزمع

رقم الجواز المزمع: رقم الجواز المزمع

رقم الترخيص: رقم الترخيص

الصورة الشخصية: No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل: No file chosen [Choose File]

محل الدورة: محل الدورة

التسجيل

بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

استكمال ملخصات الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمركز للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: يوسف عبدالله جابر

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: Yusuf Abdullah Jaber

رقم الهوية / الإقامة: 1020304050

الجنس: ♂

رقم الجواز المزمع: 0901234567

الصورة الشخصية: No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل: No file chosen [Choose File]

محل الدورة: محل الدورة

التسجيل

ملاحظة: Please select an item in the list.

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التغير	مبلغ الدورة	الدفع	التسليم	استمارة التسجيل	الغاية	تعديل	حذف
1	تسجيلات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة	1444-4-4	1444-4-4	80	جدا جدا	0	مجموعي	ب	0	0	✓	✗
1	تعميم الفرص التدريبية	مركز الخبرة	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مجموعي	ب	0	0	✓	✗
1	تطوير المهارات الشخصية والقيادية	مركز الخبرة	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مجموعي	ب	0	0	✓	✗
1	مقدمة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مركز الخبرة	1444-4-1	1444-07-01	0	متاخر	0	أفراد	ب	0	0	✓	✗

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

سندات القبض / سوف بيتايله خالد

رقم الدورة: 1

اسم الدورة: نظام المعلومات الإدارية واولئحة التهيئة

الفرع: مركز الخبرة

التاريخ: 12/01/2023

رقم السند / العملية / الإيجال: رقم السند / العملية / الإيجال

ملاحظات: ملاحظات

كشف حساب المتدرب

م#	التاريخ	رقم السند/العملية	طريقة الدفع	مدين	دائن	المتبقي	ملاحظات	الإيجال
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم تسجيل الدورة	الدمج	2500	2500	2500		
						2500		

فاتورة ضريبية
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00



ملاحظات :
مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المستلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب



أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ



2214104866



Approved Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

عدد	رقم الإثبات	2214104866
	تاريخ الإثبات	مهاتس
	المهنة	
	رقم جوال آخر	0550000000
رقم الجوال	0550000000	
كيف سمعت عن المعهد	<input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> صحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> أخرى	

بيانات البرنامج	<input type="checkbox"/> دبلوم <input type="checkbox"/> برنامج تدريبي <input type="checkbox"/> دورة تاهيلية <input checked="" type="checkbox"/> دورة تطويرية	
مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية	
مدة البرنامج	120	
أية السداد	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> أقساط	
نسبة الخصم	قيمة الخصم	
	رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال
	صافي الرسوم بعد الخصم	

المقابلة الشخصية					
المظهر العام	20%	السلوك العام	20%	اللغة الإنجليزية	20%
الالتزام بالانظمة	20%	الاستيعاب	20%	الاجمالي	100%
اسم المترب	أحمد أحمد أحمد	التوقع	قبول	رقص	

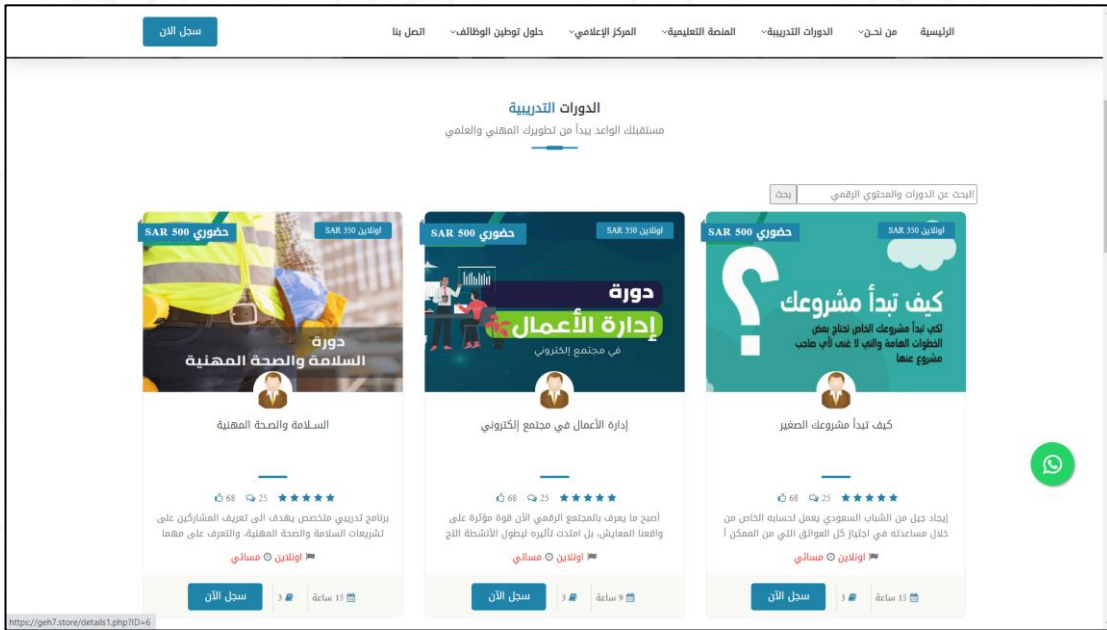
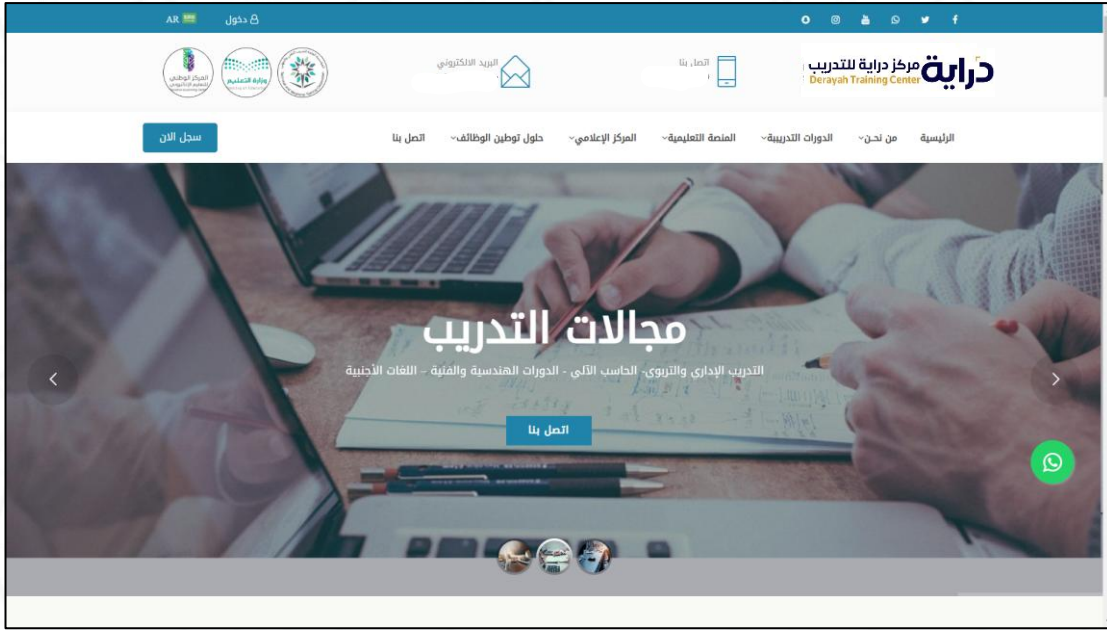
التعهد بعدم المهادرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية			
أية البرنامج التدريبي	التعهد عن الشركة	الالتزام بالعمل بعد التدريب	
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل	
اسم المترب	أحمد أحمد أحمد	التوقع	

التعهد وإقرار خطي من المتدرب .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المتفق عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التماسك بالسداد في الأوقات المحددة بحق لمركز محترف للتدريب إيفاقاً عن التدريب وتبني العاق في اتخاذ مايلزم لمطالبي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بريد إلكتروني أو تعبري لها دون إعلامي وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني ألتزم موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية وألتزم مسجلاً في التأمينات الاجتماعية لدى أي منشأة وألتزم طاقياً وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحرص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فأني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الاجراء القانوني حسب ماتتس عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف والتعهد باحفظار الشركة في حالة الاستقالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

المرفقات Attachments	<input type="checkbox"/> صورة الإثبات (ID Copy) <input type="checkbox"/> ضمان الدفع (Pay Order) <input type="checkbox"/> شهادة التنازل لبرنامج الدبلوم (HS Cert) <input type="checkbox"/> 3 من شخصية (3 Photos)
اسم المتدرب	أحمد أحمد أحمد
التوقيع	

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم
البريد الإلكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
 I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير

عطي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12
Watch later Share

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية
تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل معلومات الدورة المدرب

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 19:00 - 22:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اولايين

AR ٤٠٠٠

البريد الإلكتروني info@gb7.store

966551397179

درابية مركز دراية للتدريب Darayah Training Center

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

!Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: mohammed148

البريد الإلكتروني: mohammed148@hotmail.com

رقم الاعتماد 13193835

دورة إدارة الأعمال

في مجتمع إلكتروني

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المتدرب

دراية
Derayah Training Center

مرکز دراية للتدريب

Student طالب

Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

Search for trainee

الوراء Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والفتحات الدراسية
Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'الحال' (Status). The table lists 7 entries, each with a question ID and a status of 'تطويري' (Developmental).

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	الحال
46	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
24	انماط القيادة	٥٥	تطويري
20	نظام المرافقات الشهرية ونواتجه التنفيذية	٥٦	تطويري
11	تخطيط الموارد البشرية	٥٧	تطويري
20	السلامة والصحة المهنية	٥٨	تطويري
20	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	٥٩	تطويري
106	كيف تبدأ مشروعتك الصغير	٥٥	تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

The right sidebar contains navigation options: Inbox, الرسائل المرسلة - Sent, المحذوفات - Trash, الجداول والقاعات الدراسية - Tables and classrooms, إدارة أسئلة الاختبارات - Managing test questions, المحتوى التعليمي للدورات - Courses educational content, الرسائل والتعليقات - Messages and comments, حضور غياب المتدربين - Attendance and absence of trainees, تقرير الحضور والغياب - Attendance and absence report, الدرجات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates.

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'الاسئلة' (Questions), 'الفرع' (Branch), 'باقى السؤال' (Rest of the question), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First choice), 'الاختيار الثاني' (Second choice), 'الاختيار الثالث' (Third choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct answer), and 'صوت' (Points). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

The right sidebar contains navigation options: Inbox, الرسائل المرسلة - Sent, المحذوفات - Trash, الجداول والقاعات الدراسية - Tables and classrooms, إدارة أسئلة الاختبارات - Managing test questions, المحتوى التعليمي للدورات - Courses educational content, الرسائل والتعليقات - Messages and comments, حضور غياب المتدربين - Attendance and absence of trainees, تقرير الحضور والغياب - Attendance and absence report, الدرجات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates.

2- إضافة المحتوى التعليمي

المترين لدورة رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

إضافة جديد +

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqg2CH	1-
8	محتوى الدورة			pdf

إدارة المتدربين

- متصل
- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله
- المحذوفات Trash - المحذوفات
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- دورة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المترين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen [Choose File](#)

إلغاء إضافة

إدارة المتدربين

- متصل
- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله Sent - الرسائل المرسله
- المحذوفات Trash - المحذوفات
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- دورة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المترين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, it displays the course name: 'دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this is a table of messages:

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم	مدرب معتمد
		موعد المحاضرة الساعة كام	نوف عبدالله خالد

The sidebar on the right contains the following menu items:

- متصل
- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوي التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a 'رسالة جديدة' (New Message) form overlay. The form contains the following fields:

- المرسل (Sender): مدرب معتمد
- التعليق (Comment):
- رابط الفيديو او المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen, with a 'Choose File' button.

At the bottom of the form are two buttons: 'الغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفئة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرافقات الشرعية وتوابعه التنفيذية		مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحفوظات Trash - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية البركود Preparation with ID / barcode number
- الدبلوم التدريبي Training Diploma
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغيرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحفوظات Trash - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

م		اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الآن	التي	الأسبوع	الثلاث	الربع	الخميس
1	توف عبدالله خالد	1020304050	0501234567							✓
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

توقيع المدرب: 1*

توقيع مدير المؤسسة: 2*

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

المدة: **3 يوم**

الفئة: **من** إلى

1445-10-01 1444-10-1

2024-04-10 2023-04-22

الوقت: مسائي صباحي

مدرب الدورة: **مدرّب محمد**

مدير المؤسسة: **عادل مبارك**

ملاحظات:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين						
مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجويف للتدريب						
تخصيص المدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444						
تفاصيل الدورة	رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجويف للتدريب	مدرّب محمد	1444-4-4	1444-05-04	
رقم الهوية	اسم المدرب	الجنسية	الحوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	
تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
رقم الهوية / المدرب / المتدربة						
مواقي						

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	حفظ
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	نظام المرحلات التنفيذية	مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرّب معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدورة اقل من 60	لم تنتهي الدورة

إدارة المتدربين

- متصل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- Send - الرسائل المرسله
- المحفوظات Drafts
- الداورن والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويبي) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطويبي) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختبار	تقرير بالحضور	الاختبارات	متابعة بث المحاضرة	محتوي البرنامج	الحقيبة الخطه	شهادة التخرج	إفادة / مشهد بالتسجيل
6	1444-10-1	1445-10-01								

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of Courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوي الدورات
Courses content

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

بين حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

الاسم	الرقم	التاريخ	الحضور
نواف عبدالله خالد	1020304050	2023-04-22	✓

دراية مركز دراية للتدريب
Derayah Training Center

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة: 7

المدّة: 3 يوم

السرّة: من إلى

1445-10-01 2024-04-10 | 1444-10-1 2023-04-22

الرجح: مساحي

مدرب الدورة: مدرب مستعد

مدير العمساة: نواف مبارك

توقيع المدرب: 1*
توقيع مدير العمساة: 2*

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البت للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

نوف عبدالله خالد

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الاكسل محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14	1-
8	محتوى الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الالكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم: نواف عبد الله خالد
رقم الهوية: 10203040904
الجنسية: سعودي
الدوال: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية للمستوي الأول

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

تم تأجيل درسي اليوم الى الاسبوع القادم

موعدي المحاضرة الساعة كام

نواف عبد الله خالد

عديريه محمد

رسالة جديدة

